

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych technikum i branżowej szkoły I stopnia w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Brzegu w roku szkolnym 2026/2027

§1

Podstawa prawna regulaminu rekrutacji na rok szkolny 2026/2027:

1. *Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.*
2. *Zarządzenia nr 5 Opolskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 737 z późn. zm.), szkół policealnych, branżowych szkół II stopnia oraz szkół dla dorosłych, na terenie województwa opolskiego na rok szkolny 2026/2027.*

§2

1. Regulamin określa zasady naboru na rok szkolny 2026/2027 do następujących typów szkół:

I. TECHNIKUM – w zawodach:

1) technik elektryk

- rozszerzony program nauczania: matematyka;

2) technik handlowiec

- rozszerzony program nauczania: język angielski;

3) technik automatyk

- rozszerzony program nauczania: matematyka;

4) technik informatyk

- rozszerzony program nauczania: język angielski;

5) technik żywienia i usług gastronomicznych

- rozszerzony program nauczania: język angielski;

6) technik organizacji turystyki

- rozszerzony program nauczania: język angielski;

II. BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA- w zawodach:

1. cukiernik

2. pracownik obsługi hotelowej

§3

1. O przyjęciu do technikum będzie decydować suma punktów za:

- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- 2) oceny na świadectwie z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo zorganizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

2. Wynik z egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach :

1) z języka polskiego mnoży się przez 0,35,

2) z matematyki mnoży się przez 0,35,

3) z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

3. Liczba punktów za wyniki egzaminu ósmoklasisty wynosi maksymalnie **100 punktów**.

4. Na punkty przeliczane są oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch przedmiotów wymienionych na świadectwie, z których uczeń uzyskał najwyższą ocenę.

5. Liczba punktów z oceny języka polskiego, matematyki, dwóch wybranych przedmiotów zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wynosi maksymalnie **72 punktów**.

6. Zasady przeliczania ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej na punkty są następujące:

1) celujący - 18 pkt

2) bardzo dobry -17 pkt

3) dobry - 14 pkt

4) dostateczny - 8 pkt

5) dopuszczający - 2 pkt

7. Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 pkt**.

8. Liczba punktów za osiągnięcia wpisywane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wynosi maksymalnie **18 pkt**, przyznawanych za:

1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty po podstawie zawartych porozumień, w tym za:

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt;

- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt;

- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt;.

2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;

3) uzyskania w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt;
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt;
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt;
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt;
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt;

4) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 1 – 3 artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – 4 pkt;
- krajowym – 3 pkt;

- wojewódzkim – 2 pkt;

- powiatowym – 1 pkt.

9. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 pkt.**

10. Za osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, a w szczególności zwłaszcza w formie wolontariatu przyznaje się **3 pkt.**

11. O przyjęciu do wybranego przez kandydata oddziału będzie decydować liczba punktów zgodnie z §3.

12. W wypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

13. W wypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie na trzecim etapie brane są pod uwagę następujące kryteria, potwierdzone stosowną dokumentacją:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria mają wartość jednakową.

14. W przypadku nieuzyskania przez kandydata wystarczającej liczby punktów do wybranego oddziału Szkolna Komisja Rekrutacyjna proponuje kandydatowi przyjęcie do innego oddziału w miarę wolnych miejsc.

§4

1. Określa się wykaz dokumentów składanych przez kandydata tj.:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły;
- 2) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 4) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 5) 3 zdjęcia z nazwiskiem i imionami kandydata wpisanymi na odwrocie;
- 6) w przypadku kandydata z wadami słuchu, wzroku, narządu ruchu i innymi schorzeniami; orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 7) zaświadczenie /zaświadczenia/ o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty konkursów, o których mowa w § 3;
- 8) karta informacyjna;
- 9) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

2. Dokumentami potwierdzającymi wolę podjęcie nauki w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 są:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty
- 3) karta informacyjna.

§5

1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego:

- **od 11 maja 2026 r. do 15 czerwca 2026 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna),
- **od 11 maja 2026 r. do 10 lipca 2026 r.** - wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie,
- **od 03 lipca 2026 r. do 07 lipca 2026 r. do godz. 15.00**- uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje,
- **do 09 lipca 2026 r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
- **do 10 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach,
- **13 lipca 2026 r. do godz.14.00**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- **od 13 lipca 2026 r. do 15 lipca 2026 r. do godz. 14.00**– potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu,ⁱ
- **15 lipca 2026 r. do godz. 14.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
- **15 lipca 2026 r.** - poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Opolskiego Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole,
- **do 17 lipca 2026 r.** - wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,

- **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia** - wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** - dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

2. Terminy postępowania uzupełniającego:

- **od 17 lipca 2026 r. do 21 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna),
- **od 17 lipca 2026 r.** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie,
- **do 21 lipca 2026 r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności,
- **23 lipca 2026 r.** - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach,
- **23 lipca 2026r.**- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- **od 23 lipca 2026 r. do 27 lipca 2026 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego [orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu](#) ⁱⁱ
- **27 lipca 2026 r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,

- **27 lipca 2026 r.-** poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Opolskiego Kuratora Oświaty liczbie wolnych miejsc w szkole,
- **31 lipca 2023 r.** -wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadniania odmowy przyjęcia** - wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** - dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§6

1. Wszystkie inne kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie należy interpretować zgodnie z dokumentami prawa oświatowego podanymi w podstawie prawnej niniejszego regulaminu oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu nadzorującego pracę szkoły.

2. Niniejszy regulamin zostaje wywieszony na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 <https://zsz1brzeg.edu.pl/>

Dodatkowe informacje:

ⁱ W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 15 lipca 2026 r. do godz. 14.00** w postępowaniu rekrutacyjnym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia **25 września 2026 r.**

ⁱⁱ W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 27 lipca 2026 r. do godz. 15.00** w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. Zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia **25 września 2026 r.**