

Instrukcja dostępu do aplikacji MS Teams.

Aby pracować na platformie MS Teams należy wykonać kilka kroków.

1. Odzyskać dostęp do konta poprzez stronę https://dziennik.eszkola.opolskie.pl/instrukcja_odzyskiwania_dostepu znajduje się po prawej stronie, pod przyciskiem „Odzyskaj dostęp do konta” – [instrukcja](#)
2. Wykonać aktywację konta pocztowego w ramach Opolskiej eSzkoly - [instrukcja](#)
3. Dokonać instalacji oprogramowania Teams (narzędzie do prowadzenia spotkań/zajęć przez Internet) na komputerze – [instrukcja](#)

Ad.1

1. Wchodzimy na stronę <https://dziennik.eszkola.opolskie.pl/>
Następnie wybieramy **Odzyskiwanie Hasła** (zaznaczone na czerwono)

The screenshot shows the 'Opolska e-Szkola' website. On the left is a table of schools. On the right, a navigation menu has the link 'Odzyskiwanie Hasła' highlighted in red with a red arrow pointing to it. Below the menu are icons for 'Poczta' and 'Teams', and a section for Microsoft Office 365 Pro Plus with download and installation instructions.


2. Na kolejnej stronie podajemy adres **E-mail** który zostało podany w **Deklaracji przystąpienia w projekcie** Zaznaczamy **Nie jestem robotem** (należy chwile odczekać czasem zostaniemy poproszenie o wskazanie obrazków np. most) i dajemy **Wyślij wiadomość**.

The screenshot shows the 'Przywracanie dostępu' (Recovery) form. A red arrow points to the 'E-mail, PESEL lub login:' input field. Another red arrow points to the 'Wyślij wiadomość' button. The form includes a 'Nie jestem robotem' checkbox and a reCAPTCHA widget. At the bottom, there is a footer with information about the project's funding by the European Union and the Regional Development Fund.

Przywracanie dostępu

Jeśli logujesz się po raz pierwszy lub masz już aktywne konto w systemie, podaj swój e-mail, login, numer PESEL lub zastępczy identyfikator wygenerowany w placówce dla Ciebie i naciśnij przycisk "Wyślij wiadomość". System odszuka wskazanego użytkownika i wyśle wiadomość e-mail zawierającą dalsze instrukcje.
Mechanizm bezpieczeństwa (ochrona przeciwko robotom i robakom internetowym) może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

E-mail, PESEL lub login:

Mechanizm bezpieczeństwa: Nie jestem robotem 

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 "Inwestujemy w Twoją przyszłość"

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[Powrót do strony głównej](#)

3. Teraz należy zalogować się do naszej poczty odnaleźć email od eszkoły (może znaleźć się w folderze SPAM!!)



4. Proszę o sprawdzenie:

Login

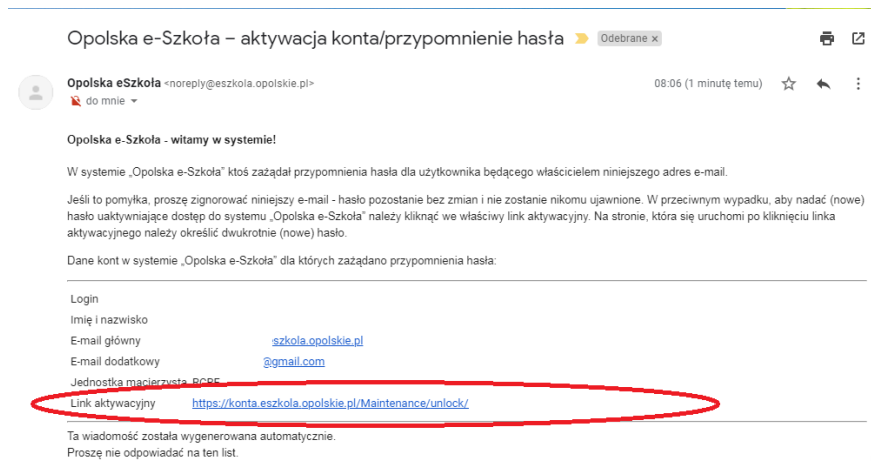
Imię i Nazwisko

E-mail Główny (@eszkoła.opolskie.pl)

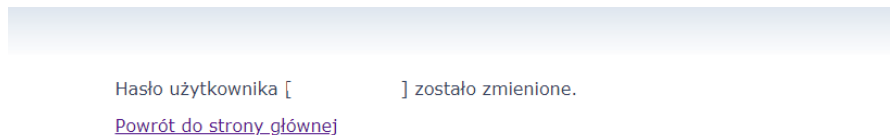
E-mail Dodatkowy

Jednostka macierzysta w wiadomości odzyskiwania dostępu wskazuje na placówkę w której konto dla Państwa zostało zarejestrowane po raz pierwszy. Mogło to być np. w przypadku podania danych przy okazji próby o dostęp do dziennika elektronicznego dziecka.

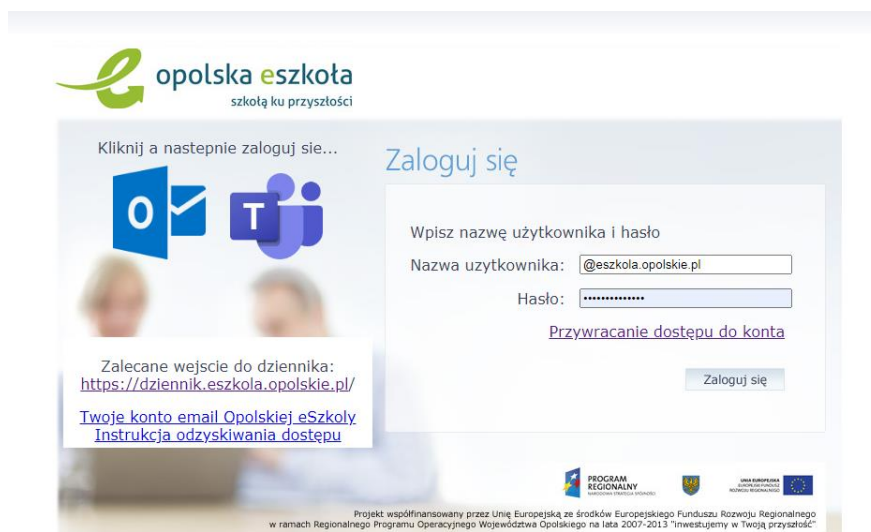
Teraz wystarczy znaleźć **Link aktywacyjny** i kliknąć w niego (proszę nie sugerować się długością linku w przykładzie)



5. Zostajemy przekierowani na stronę ze zmiany hasła wprowadźmy nowe hasło i je powtarzamy zaznaczamy **Nie jestem robotem** (należy chwile odczekać czasem zostaniemy poproszenie o wskazanie obrazków np. most) i wybieramy **Ustaw nowe hasło**. Powinniśmy zobaczyć informacje o tym ze hasło zostało zmienione



6. Możemy dać **powrót do strony głównej** wybrać logowanie podać email eszkoły i nowe hasło



Od teraz mamy pełny dostęp do konta

Ad.2 Instalacja Microsoft Teams i logowanie

Dostęp do Teams z poziomu przeglądarki internetowej – <https://teams.microsoft.com>

Program Teams do instalacji:

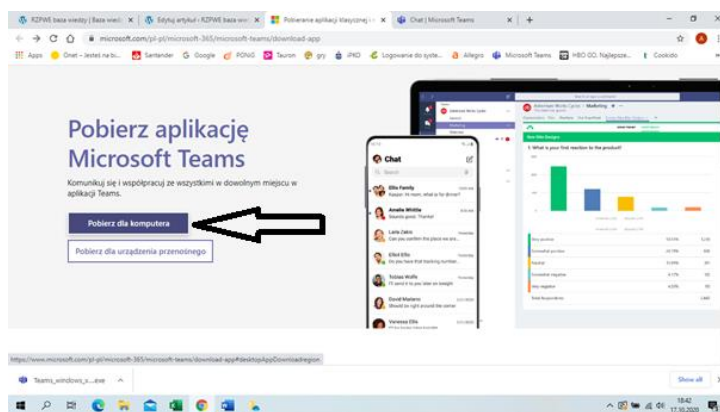
w wersji dla komputera z Windows – <https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/download-app>

w wersji na telefon Android – https://bit.ly/TEAMS_Android

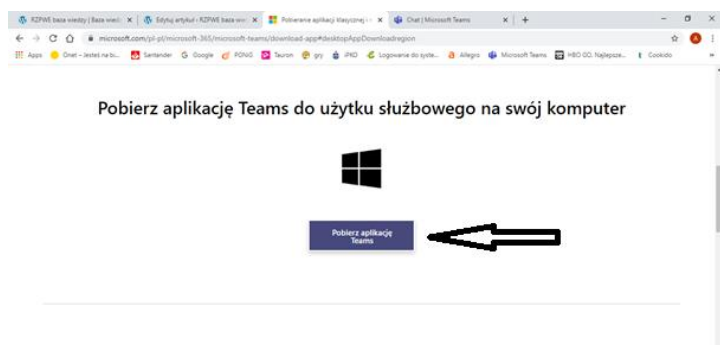
Dla wszystkich systemów w jednym miejscu – <https://teams.microsoft.com/downloads>

Przykładowo instalacja dla systemu Windows

Po wejściu w wyżej podany link należy wybrać urządzenie (w tym przypadku komputer)

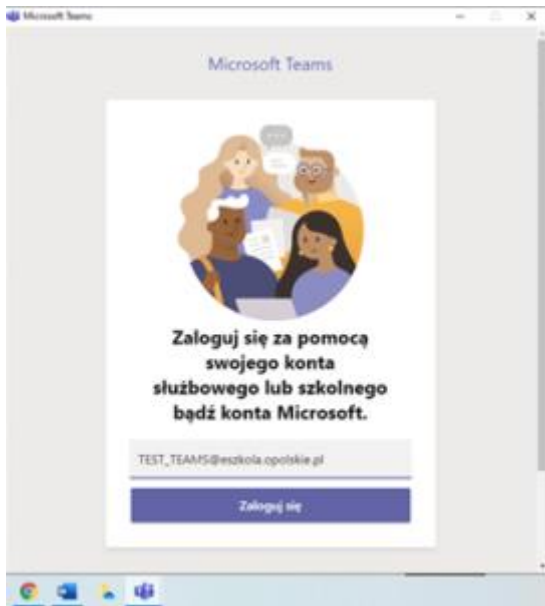


Następnie klikamy „Pobierz aplikacje Teams”

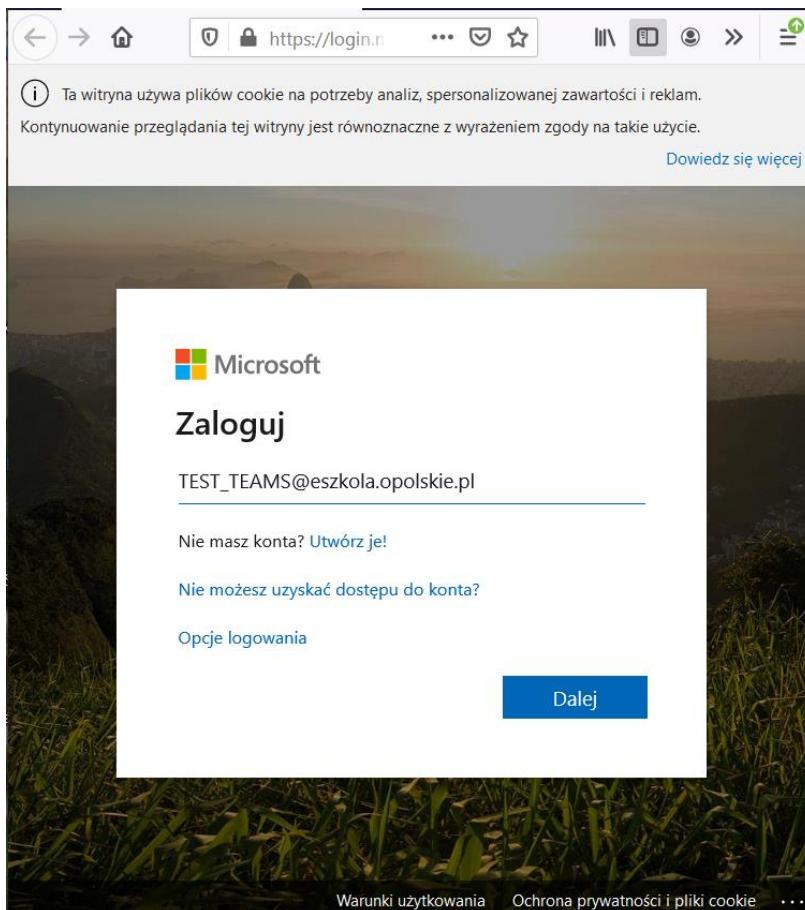


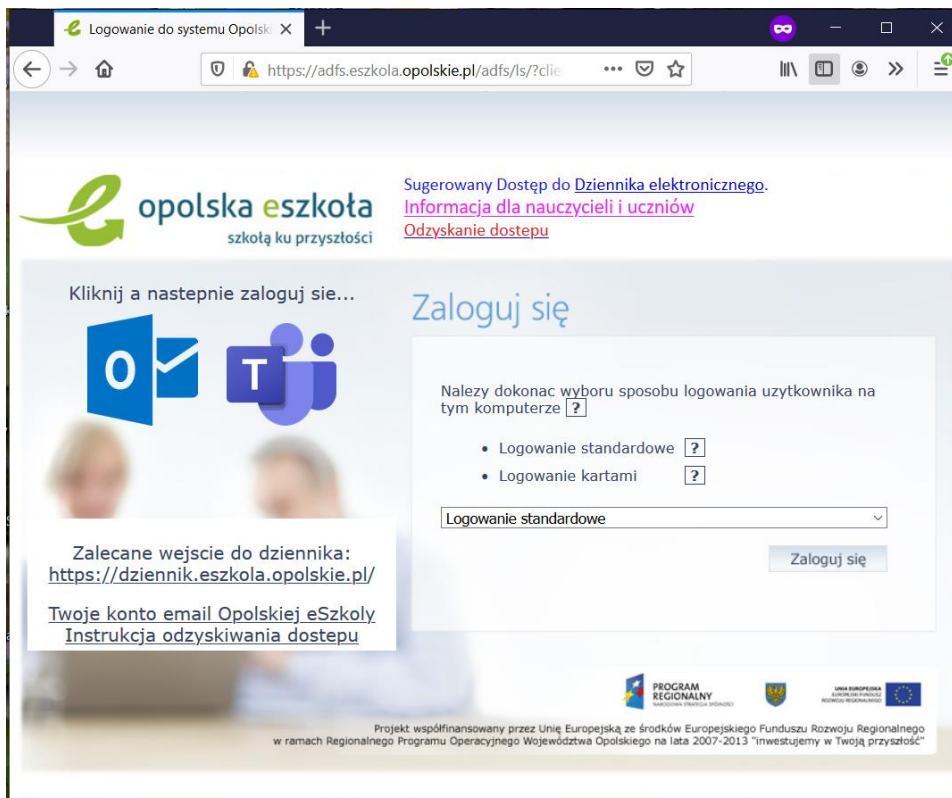
po pobieraniu pliku otwieramy go





Po instalacji programu należy zalogować się – można skorzystać z strony <http://dziennik.eszkola.opolskie.pl> bądź <https://portal.office.com>





Jako nazwę użytkownika podajemy swój login (otrzymałaś/eś go w wiadomości email podczas [odzyskiwania dostępu](#)).

W ramach systemu nauczyciele i uczniowie mają swoją indywidualną skrzynkę pocztową o adresie login@eszkoła.opolskie.pl

